



LAZULI PARTNERS ASSET MANAGEMENT LTDA.

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

SETEMBRO/2025



ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO E OBJETIVO.....	3
2. TRATAMENTO E USO DE DADOS PESSOAIS	Error! Bookmark not defined.
3. VIGÊNCIA E ATUALIZAÇÃO.....	5

1. INTRODUÇÃO E OBJETIVO

A Política de Privacidade (“Política”) tem como objetivo definir o processo adotado pela **LAZULI PARTNERS ASSET MANAGEMENT LTDA.** (“Gestora”) para o tratamento e uso de dados pessoais obtidos na condução de suas atividades.

A presente Política foi elaborada com base nas melhores práticas de mercado e de acordo com as leis aplicáveis, em especial a Lei nº 13.709/18 e alterações, Lei Geral de Proteção de Dados (“LGPD”). A Gestora tem a responsabilidade legal de zelar pela privacidade de todo e qualquer dado pessoal coletado.

No âmbito de sua atividade de gestão de fundos de investimento, a Gestora pode vir a obter dados pessoais de potenciais clientes, cotistas, parceiros de negócios e colaboradores, entre outros. Dados pessoais devem ser sempre armazenados de maneira segura e só podem ser compartilhados com pessoas autorizadas.

As medidas de proteção de dados e sistemas de informação da Gestora estão detalhadas no Manual de Compliance, inserido no Manual de Regras, Procedimentos e Controles Internos da Gestora.

2. TRATAMENTO E USO DE DADOS PESSOAIS

No curso de suas atividades, a Gestora pode vir a requisitar e obter uma série de dados pessoais confidenciais, tais como: nome, endereço, número de telefone, número de identidade, CPF, dados financeiros e de renda, participações em fundos e/ou empresas, resultados obtidos em processo de *background check* e *due diligence*, entre outros.

É dever da Gestora garantir a confidencialidade e uso correto desses dados. O tratamento de dados pessoais pela Gestora é pautado nos seguintes princípios:

- **Razoabilidade:** Uso de dados pessoais de forma justa e transparente, sempre amparado na legislação em vigor.
- **Limitação de finalidade:** Dados pessoais só serão coletados se forem estritamente necessários para fins específicos e legítimos. O processamento subsequente só será feito mediante consentimento do titular dos dados ou se o uso for compatível com a finalidade original, para cumprimento de obrigações legais, ou se necessários para o curso regular e legítimo das atividades da Gestora.
- **Proporcionalidade:** Dados pessoais apenas serão coletados se forem relevantes e não excessivos para a finalidade em questão.

- **Integridade:** Os dados pessoais coletados deverão ser precisos e completos, devendo ser atualizados em periodicidade compatível com a finalidade para a qual foram coletados.
- **Segurança de Dados:** A Gestora adota práticas e medidas apropriadas para salvaguardar os dados pessoais contra alteração, perda acidental, divulgação não autorizada e uso ilegal.

De modo geral, dados pessoais podem ser compartilhados: (i) dentro da Gestora conforme a necessidade (“*Need To Know Basis*”) de modo a conduzir seus negócios; (ii) com outras firmas – no Brasil ou no Exterior – contratadas para atender o cliente e que necessitam dessas informações para desempenhar suas funções, tal como um distribuidor (observadas as restrições contratuais para cada caso); e (iii) com os órgãos reguladores, auto reguladores e/ou quando exigido por lei, norma, ou órgão judiciário, administrativo ou legislativo, desde que, nessa hipótese, o Diretor de Compliance e *Data Protection Officer* (“DPO”) seja consultado previamente. Quaisquer exceções envolvendo o compartilhamento de dados pessoais com pessoas não autorizadas deverão ser enviadas ao DPO.

Dados pessoais, incluindo dados dos colaboradores da Gestora e seus dependentes, poderão ser compartilhados com empresas terceiras contratadas para gerir benefícios disponibilizados aos próprios colaboradores, tais como planos de saúde, dental, vale-alimentação e outros benefícios que a Gestora decida conceder para o seu corpo funcional.

É dever de cada colaborador da Gestora de aplicar esses princípios na condução de suas atividades e verificar o correto uso dos dados pessoais processados. Também devem ser protegidas as informações recebidas verbalmente e/ou por clientes que eventualmente não se tornem clientes da Gestora ou cotistas de seus fundos.

Os Colaboradores devem ser prudentes quando se comunicarem eletronicamente. A lista de distribuição deve ser sempre verificada antes do envio de dados pessoais. Documentos confidenciais também não devem permanecer nas impressoras ou sobre as mesas. Todas as informações confidenciais devem ser colocadas em áreas seguras. Os colaboradores devem informar o DPO imediatamente caso tenham conhecimento que informações confidenciais foram acessadas por pessoas não autorizadas.

3. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

Em conformidade com a legislação atual, a Gestora observa os direitos dos titulares de dados, tais como:

- **Direito de Acesso:** Os titulares de dados pessoais podem solicitar a confirmação do tratamento dos dados e ainda o acesso aos seus dados pessoais armazenados pela Gávea. E ainda, podem solicitar a correção de dados pessoais imprecisos ou ter dados pessoais incompletos completados.
- **Direito de Revogação:** Os titulares de dados poderão revogar o consentimento dado para o uso de seus dados pessoais. Poderão ser solicitados também a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD.
- **Direito ao Esquecimento:** Os titulares de dados têm o direito de serem esquecidos, solicitando a exclusão de seus dados pessoais nos casos em que os dados não são mais necessários de acordo com a legislação vigente. •
- **Direito de informação:** Os titulares de dados poderão solicitar a relação das entidades públicas e privadas com as quais a Gestora compartilhou seus dados.

Para exercer estes direitos, os titulares de dados deverão encaminhar solicitação para o e-mail do DPO da Gestora (DPO@lazulipartners.com.br).

4. VIGÊNCIA E ATUALIZAÇÃO

Esta Política será revisada anualmente, e sua alteração acontecerá caso seja constatada necessidade de atualização do seu conteúdo. Poderá, ainda, ser alterada a qualquer tempo em razão de circunstâncias que demandem tal providência.

Histórico das atualizações		
Data	Versão	Responsável
Dezembro de 2022	1ª	Diretor de Compliance, Risco e PLD/FTP
Setembro de 2025	2ª e Atual	Diretor de Compliance, Risco e PLD/FTP